

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

ИФНС России № 26 по г. Москве

\_\_\_\_\_ С.В. Селезнев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела камеральных проверок №7  
Инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по г. Москве**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №7(далее – отдел) Инспекции ФНС России № 26 по г. Москве (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование деятельности валютного законодательства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование деятельности валютного законодательства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется Начальником Инспекции ФНС России № 26 по г. Москве (далее – Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, функционально - заместителю начальника отдела по соответствующим направлениям деятельности.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О валютном регулировании и валютном контроле"
- Постановление Правительства РФ от 12.12.2015 N 1365 "О порядке представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации" (вместе с "Правилами представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации");
- Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 N 819 (ред. от 25.07.2015) "Об утверждении правил представления юридическими лицами - резидентами и индивидуальными предпринимателями - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";
- Инструкция Банка России от 04.06.2012 N 138-И (ред. от 25.04.2017) "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.08.2012 N 25103);
- Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017) "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2017 N 48749);
- <Письмо> ФТС России N 01-11/18157, ФНС России N ММВ-20-2/25@ от 18.04.2016 "О применении Положения об организации проведения скоординированных контрольных мероприятий и мероприятий таможенного и налогового контроля по информации сторон".
- Соглашение о сотрудничестве Федеральной таможенной службы и Федеральной налоговой службы от 21.01.2010

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

##### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

организационные основы валютного регулирования;

порядок участия в судебных заседаниях по делам в сфере нарушения валютного законодательства;

порядок взаимодействия структурных подразделений налоговых органов для эффективного взыскания в процедурах валютного контроля;

арбитражная и судебная практика по вопросам валютного контроля и валютного регулирования;

представление интересов Российской Федерации по делам в сфере нарушения валютного законодательства.

**6.5. Наличие функциональных знаний:**

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

**6.6. Наличие базовых умений:**

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные способности;

умение управлять изменениями.

**6.7. Наличие профессиональных умений:**

анализ финансово - хозяйственной деятельности организаций-нарушителей валютного законодательства РФ;

анализ отчетов о движении средств по счетам в банках, открытым за пределами территории РФ;

участие в судебных заседаниях по делам в сфере нарушения валютного законодательства;

анализ полученных от банков и организаций документов учета и отчетности по валютным операциям и выявление правонарушений.

**6.8. Наличие функциональных умений:**

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

разработка, рассмотрение и согласование процессуальных документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный налоговый инспектор обязан:

- контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, включая выявление схем ухода от налогообложения;

- контроль за соблюдением законодательства о валютном регулировании и валютном контроле, включая, но не ограничиваясь, анализ истребованных у организаций и финансово-кредитных учреждений (банков) документов и информации, банковских выписок юридических лиц по российским и зарубежным счетам, документов учета и отчетности резидентов и нерезидентов по валютным операциям, выявление выгодоприобретателей незаконных валютных операций (включая изучение договоров и денежных переводов между резидентами);

- подготовку и составление отчетов, информации и пояснительных записок к ним;
- информирование налогоплательщиков о состоянии их расчетов с бюджетной системой Российской Федерации (в рамках валютного контроля) и обеспечение своевременного взыскания вынесенных штрафных санкций по валютному контролю, в том числе при взаимодействии с Федеральной службой судебных приставов России);
- взаимодействие с Федеральной таможенной службой в рамках компетенции отдела;
- выполнение функций проведения самостоятельного анализа наличия признаков нарушений валютного законодательства и законодательства о налогах и сборах в системе АИС Налог-3 Инспекции и Федеральном информационном ресурсе;
- проведение мероприятий валютного контроля и производства по делам об административных правонарушениях, возбужденным за нарушение валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, подготовкой дел к рассмотрению и их рассмотрению по существу, вынесению постановлений по делам об административных правонарушениях и обеспечению их исполнений;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на предоставление резидентами – юридическими (физическими) лицами отчетов о движении денежных средств по счетам (вкладам) открытым (закрытым) за пределами территории РФ;
- принятие мер к налогоплательщикам, не представившим отчеты о движении денежных средств по счетам (вкладам) открытым (закрытым) за пределами территории РФ, в сроки, установленные законодательством РФ, передачей в правовой отдел материалов для обеспечения производства по административным и налоговым правонарушениям указанных налогоплательщиков;
- взаимодействие с отделами инспекции с целью привлечения специалистов для участия в выявлении нарушений организаций, по вопросам, входящим в компетенцию отделов;
- истребование документов и информации у организаций, физических лиц и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий,
- получение информации из внешних источников (включая направления запросов в банки, в Федеральные органы исполнительной власти РФ и их подразделения, в компетентные органы иностранных государств),
- подготовку информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- подготовку материалов для формирования установленной отчетности по предмету деятельности отдела;
- участие в проведении профессиональной учебы в отделе;
- оказание практической помощи в работе молодым специалистам;
- участие в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении, совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участие в выполнении контрольных заданий, определенных указаниями УФНС России по г. Москве, а также по распоряжению начальника Инспекции, его заместителя или начальника отдела;
- участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков, а также иных ведомств по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- ведение в установленном порядке делопроизводства (оформление поручений, запросов, служебных и докладных записок, уведомлений, протоколов определений, постановлений, протоколов допросов, актов осмотров помещений и иных документов, предусмотренных КоАП РФ и НК РФ, компоновка дел об административных правонарушениях), хранение и сдача в архив документов отдела.
- предоставление информации об отсутствии/наличии задолженности по административным делам в сфере валютного контроля.

- сохранность служебного удостоверения;
- выполнение иных поручения руководства в соответствии с Положением об отделе и Инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

20) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", Положением об Инспекции, положением об

отделе, приказами Управления, приказами Инспекции ФНС России № 26 по г. Москве, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;

иным вопросам, относящимся к компетенции государственного налогового инспектора.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

проектов решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам валютного контроля и валютного регулирования.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе (в рамках должностного регламента);

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения

государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы и в пределах функциональной компетенции главным государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Заместитель начальника  
Инспекции ФНС России № 26 по г. Москве

\_\_\_\_\_

подпись

Р.В. Кошечая  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.